

Số: /BC-UBND

Bằng Phúc, ngày 06 tháng 6 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **V/v Thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND xã Bằng Phúc thực hiện báo cáo với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

##### **1. Về xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC:**

Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về đẩy mạnh thực hiện Cải cách hành chính Nhà nước. Từ đầu năm trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 30/01/2023 kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023; kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/4/2023 kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; kế hoạch kiểm tra rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, ...

Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch 6 tháng đầu năm 2023 đều được các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch đã ban hành. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở, giám sát, đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, luôn công khai minh bạch các thủ tục hành chính đúng quy định nhằm góp phần tạo điều kiện tốt nhất cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết công việc tại đơn vị.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC:** Lãnh đạo UBND xã chú trọng chỉ đạo điều hành công tác CCHC tại đơn vị, quán triệt chỉ đạo lồng ghép trong cuộc họp giao ban tháng, họp khối cán bộ công chức và đôn đốc thường xuyên đối với cán bộ trực Bộ phận một cửa đơn vị.

##### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Đơn vị tự kiểm tra chủ yếu qua hình thức: Công chức tham mưu thực hiện CCHC tại đơn vị tự kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm và qua sự theo dõi, quản lý chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo UBND.

##### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, tuyên truyền phổ biến các văn bản hướng dẫn của cấp trên về Cải cách hành chính, cải cách

thủ tục hành chính, thông qua các buổi họp, hội nghị tổ chức tại UBND xã, tuyên truyền phát tin bài thông qua hệ thống Đài truyền thanh của xã, niêm yết công khai tại phòng một cửa UBND xã và trực tiếp thông qua việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Công bố niêm yết công khai các thủ tục hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhanh chóng, kịp thời cho nhân dân.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

**Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và kết quả kiểm tra rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:** Chú trọng nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản QPPL. Tuy nhiên trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã chưa có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Trong 6 tháng đầu năm, UBND ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 (kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07/02/2023). Tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã ban hành. Trong 6 tháng đầu năm không xảy ra vụ việc xử lý vi phạm hành chính.

Kết quả thực hiện tuyên truyền, hỗ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/02/2023 kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Thực hiện tuyên truyền được 05 buổi với 340 lượt người tham dự. Kiện toàn lại tuyên truyền viên pháp luật phụ trách các thôn (QĐ số 26/QĐ-UBND ngày 08/3/2023).

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

*Hoạt động kiểm soát TTHC:* UBND xã kịp thời xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 (QĐ số 01/QĐ-UBND ngày 09/01/2023); duy trì thực hiện báo cáo tình hình KSTTHC theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Chính phủ (có báo cáo riêng gửi UBND huyện).

*Công tác rà soát quy định TTHC:* UBND triển khai kế hoạch kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 02/02/2023 kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực như: Tư pháp, Lao động TBXH, Tài nguyên môi trường,..., tổng cộng 11 thủ tục cấp xã rà soát, UBND xã Bằng Phúc nhất trí với các TTHC đã đưa ra, không có kiến nghị gì thêm.

*Về công khai TTHC:* Căn cứ bộ danh mục TTHC được UBND tỉnh phê duyệt, công bố, đơn vị thực hiện niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã ở Bộ phận một cửa.

*Về bố trí Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (bộ phận một cửa):*

UBND xã đã bố trí phòng làm việc cho bộ phận một cửa đảm bảo theo quy định, cử các công chức: Văn phòng UBND, công chức văn hóa xã hội, công chức địa chính xây dựng, công chức tư pháp hộ tịch trực thường xuyên. Đảm bảo bố trí đủ trang thiết bị cho phục vụ công việc (hiện nay tại bộ phận một cửa có: 02 máy Scan, 04 máy tính cho 04 công chức làm việc, đã lắp thêm kính chắn, ghế ngồi chờ cho dân).

Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ thủ tục hành chính: Thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

UBND niêm yết đường dây nóng của tỉnh về tiếp nhận ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC tại Bộ phận một cửa. Trong kỳ báo cáo số lượng ý kiến, kiến nghị phản ánh về TTHC được tiếp nhận: Không có. Số lượng công chức chuyên môn UBND thực hiện công khai xin lỗi công dân trong giải quyết TTHC tại đơn vị: Không có.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã thực hiện tại phòng một cửa và thực hiện cập nhật trên phần mềm một cửa: 225 thủ tục (trong đó: Tư pháp: 159 thủ tục, văn hóa: 66 thủ tục). Các thủ tục hành chính đều giải quyết đúng hạn.

Nhìn chung, việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã thực hiện theo đúng quy định, đa số hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ tồn đọng gây bức xúc trong nhận dân. Cán bộ công chức thực hiện một cửa tiếp dân chu đáo tận tình, không gây phiền hà những nhiều nhân dân.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** UBND xã duy trì thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, huyện; duy trì thực hiện quy chế hoạt động của đơn vị như quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy tắc ứng xử,... bố trí cán bộ công chức phù hợp vị trí việc làm, cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc, đảm bảo bộ máy đơn vị tinh gọn, số lượng cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định (xã loại II).

**4. Cải cách chế độ công vụ:**

Xây dựng số lượng, cơ cấu, chất lượng cán bộ công chức đảm bảo đúng theo quy định. CBCC hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có trình độ văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Định kỳ cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch do cấp tỉnh, huyện tổ chức.

Hiện tổng số cán bộ công chức đơn vị 20 người trong đó có 10 cán bộ, 10 công chức. Trình độ chuyên môn có 17/20 đại học đạt 85%, 03/20 trung cấp = 15%. Trình độ lý luận chính trị 16/20 cán bộ công chức = 80%. Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ công chức đúng theo quy định.

## 5. Cải cách tài chính công

UBND chú trọng triển khai và thực hiện các văn bản về công tác tài chính; thực hiện chế độ tự chủ ngân sách năm 2023; kịp thời ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2023 (*Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2023*). Ban hành quy chế quản lý tài sản năm 2023 (*QĐ số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023*).

*Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước:* 6 tháng đầu năm 2023 kết quả thu ngân sách trên địa bàn xã: 93.663.381 đạt 46,7% KH giao.

Chi ngân sách: 2.422.976.734đ đạt 32,4% dự toán giao đầu năm.

*Kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công:* Đảm bảo đúng thời gian quy định.

*Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm tra:* Đã thực hiện đầy đủ theo các kết luận thanh tra của cấp trên.

*Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:* UBND ban hành quy chế quản lý tài sản năm 2023 (QĐ số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023).

## 6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

**Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại đơn vị:** Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số tại đơn vị đảm bảo theo quy định. Ngay từ đầu năm xây dựng kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 09/02/2023 kế hoạch chuyển đổi số xã Bằng Phúc năm 2023.

**Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:** Tại đơn vị tỷ lệ CBCC được trang bị máy tính phục vụ công việc đạt 100%. Số lượng máy tính trong đơn vị (*20 máy tính/20 CBCC đạt 100%*) đều được cài đặt phần mềm diệt Virut và kết nối internet băng rộng. Đã bố trí được phòng họp trực tuyến. Việc hoàn thiện mạng Lan: Đơn vị đã lắp mạng theo quy định.

**Kết quả sử dụng phần mềm tại đơn vị:** Tỷ lệ CBCC sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và HSCV; phần mềm thư điện tử công vụ đạt 100%. Đối với phần mềm chữ ký số đã được cấp cho đơn vị, hiện nay đơn vị vẫn duy trì chữ ký số của tổ chức và cá nhân gồm: HĐND, UBND, chủ tịch, phó chủ tịch UBND, Chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, kế toán.

**Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý:** Đơn vị thực hiện tiếp nhận và trao đổi văn bản qua mạng, hiện số văn bản đã tiếp nhận qua phần mềm hồ sơ công việc gồm 3.680 văn bản đến, số văn bản đi: 449 văn bản (100% văn bản được ký số của lãnh đạo và cơ quan khi ban hành trên môi trường mạng); 100% cán bộ công chức được cấp địa chỉ hòm thư công vụ, duy trì nhận, chuyển thư điện tử trong công việc hàng ngày; 100% máy tính làm việc của cán bộ, công chức được kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng.

**Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình:** 25 hồ sơ.

**Nguồn nhân lực công nghệ thông tin:** UBND xã đã phân công công chức văn hóa xã hội (VHTT) phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin tại đơn vị.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm:**

Công tác CCHC được sự chỉ đạo sát sao của cấp ủy đảng, chính quyền trong triển khai và thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị; kịp thời triển khai các kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, rà soát quy định TTHC; thực hiện chế độ tự chủ tài chính trong hoạt động năm 2023.

UBND chỉ đạo phân công công chức chuyên môn duy trì trực, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng thời hạn cho công dân. Việc giải quyết thủ tục hành chính tại phòng một cửa xã đã đi vào nề nếp và có nhiều tiến bộ, Công chức phục vụ tận tình, trách nhiệm, văn minh. Việc thu phí, lệ phí theo quy định,...

Đội ngũ cán bộ công chức trực một cửa có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính của UBND xã.

#### **2. Hạn chế:**

- Nguồn nhân lực đáp ứng cho việc ứng dụng CNTT tại đơn vị còn hạn chế (không có cán bộ công chức có trình độ chuyên sâu về lĩnh vực CNTT, chủ yếu là có chứng chỉ tin học văn phòng phục vụ công tác).

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC CÁC THÁNG TIẾP THEO**

1. UBND xã phối hợp các đoàn thể tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung CCHC của các cấp đến toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên, nhân dân tại địa phương; chỉ đạo các ban ngành liên quan tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Chỉ đạo công chức duy trì trực bộ phận một cửa, thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ công dân theo quy định; xây dựng báo cáo định kỳ CCHC (9 tháng) đảm bảo nội dung, thời gian; duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa liên thông trên phần mềm trong giải quyết TTHC cho công dân.

3. Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp tục thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC được cấp có thẩm quyền ban hành tại bộ phận một cửa; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết dứt điểm đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến quy định TTHC.

4. UBND cử cán bộ, công chức thực hiện tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo kế hoạch các cấp tổ chức.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính Nhà nước.

6. Chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn công tác kiểm tra CCHC tại đơn vị (nếu có).

**V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không có**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Bằng Phúc./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Phòng Nội vụ huyện; (B/c)

*Gửi bản giấy:*

- TT Đảng ủy xã;

- TT HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Thái**