

Số: /BC-UBND

Bằng Phúc, ngày 01 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

V/v Thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện công văn số 241/PNV-CCHC ngày 25/5/2022 của UBND huyện Chợ Đồn về việc phối hợp xây dựng báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022. UBND xã Bằng Phúc thực hiện báo cáo với các nội dung cụ thể:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC:

UBND xã luôn quan tâm chỉ đạo thực hiện theo *kế hoạch số 08/KH-UBND* ngày 28/01/2022 đã được xây dựng ngay từ đầu năm để triển khai thực hiện.

Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch 6 tháng đầu năm 2022 đều được các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch đã ban hành. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở, giám sát, đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, luôn công khai minh bạch các thủ tục hành chính đúng quy định nhằm góp phần tạo điều kiện tốt nhất cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết công việc tại đơn vị.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC: Lãnh đạo UBND xã chú trọng chỉ đạo điều hành công tác CCHC tại đơn vị, quán triệt chỉ đạo lồng ghép trong cuộc họp giao ban tháng, họp khối cán bộ công chức và đơn đốc thường xuyên đối với cán bộ trực Bộ phận một cửa đơn vị.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Đơn vị tự kiểm tra chủ yếu qua hình thức: Công chức tham mưu thực hiện CCHC tại đơn vị tự kiểm tra, đơn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm và qua sự theo dõi, quản lý chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo UBND.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên thông qua các buổi họp, hội nghị tổ chức tại UBND xã, niêm yết công khai tại văn phòng UBND xã và trực tiếp thông qua việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Công bố niêm yết công khai các thủ tục hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhanh chóng, kịp thời cho nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và kết quả kiểm tra rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Chú trọng nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản QPPL. Tuy nhiên trong 6 tháng đầu năm 2022 UBND xã chưa có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Trong 6 tháng đầu năm, UBND ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 (kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/02/2022). Tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã ban hành.

Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/02/2022 kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022. Ra quyết định phân công tuyên truyền viên pháp luật phụ trách các thôn (QĐ số 30/QĐ-UBND ngày 07/3/2022).

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Hoạt động kiểm soát TTHC: UBND xã kịp thời xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 QĐ số 10/QĐ-UBND ngày 11/01/2022); duy trì thực hiện báo cáo tình hình KSTTHC theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Chính phủ (có báo cáo riêng gửi UBND huyện).

Công tác rà soát quy định TTHC: UBND xã triển khai kế hoạch kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 01/03/2022 kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực như: Tư pháp, Lao động TBXH, Tài nguyên môi trường,..., tổng cộng 31 thủ tục cấp xã rà soát, UBND xã Bằng Phúc nhất trí với các TTHC đã đưa ra, không có kiến nghị gì thêm.

Về công khai TTHC: Căn cứ bộ danh mục TTHC được UBND tỉnh phê duyệt, công bố, đơn vị thực hiện niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã ở Bộ phận một cửa (108 thủ tục tại quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn).

Về bố trí Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (bộ phận một cửa):

UBND xã đã bố trí phòng làm việc cho bộ phận một cửa, cử các công chức: Văn phòng UBND, công chức văn hóa xã hội, công chức địa chính xây dựng, công chức tư pháp hộ tịch trực thường xuyên. Đảm bảo bố trí đủ trang thiết bị cho phục vụ công việc.

Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ thủ tục hành chính: Thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

UBND niêm yết đường dây nóng của tỉnh về tiếp nhận ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC tại Bộ phận một cửa. Trong kỳ báo cáo số lượng ý kiến, kiến nghị phản ánh về TTHC được tiếp nhận: Không có. Số lượng công

chức chuyên môn UBND thực hiện công khai xin lỗi công dân trong giải quyết TTHC tại đơn vị: Không có.

Trong 6 tháng đầu năm 2022, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã thực hiện tại phòng một cửa và thực hiện cập nhật trên phần mềm một cửa: 291 thủ tục (trong đó: Tư pháp: 278 thủ tục, văn hóa: 13). Các thủ tục hành chính đều giải quyết đúng hạn.

Nhìn chung, việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã thực hiện theo đúng quy định, đa số hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ tồn đọng gây bức xúc trong nhân dân. Cán bộ công chức thực hiện một cửa tiếp dân chu đáo tận tình, không gây phiền hà những nhiều nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: UBND xã duy trì thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, huyện; duy trì thực hiện quy chế hoạt động của đơn vị, việc bố trí cán bộ công chức phù hợp vị trí việc làm, cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc, đảm bảo bộ máy đơn vị tinh gọn, số lượng cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định (xã loại II). Hiện tổng số cán bộ công chức đơn vị 19 người trong đó có 10 cán bộ, 09 công chức. Trình độ chuyên môn có 16 đại học, 03 trung cấp. Trình độ lý luận chính trị 16/19 cán bộ công chức.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Đội ngũ cán bộ, công chức thuộc UBND xã được bố trí phù hợp với trình độ chuyên môn, chức danh theo quy định. Thường xuyên đôn đốc đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nội quy, quy định của đơn vị. UBND định kỳ cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch do cấp tỉnh, huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

UBND chú trọng triển khai và thực hiện các văn bản về công tác tài chính; thực hiện chế độ tự chủ ngân sách năm 2022; kịp thời ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2022 (*Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 12/01/2022*). Ban hành quy chế quản lý tài sản năm 2022 (*QĐ số 17/QĐ-UBND ngày 12/01/2022*).

Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước: Trong 6 tháng đầu năm 2022 kết quả thu ngân sách trên địa bàn xã: 62.483.500 đ đạt 65,1% kế hoạch.

Kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công: Đảm bảo đúng thời gian quy định.

Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm tra: Đã thực hiện đầy đủ theo các kết luận thanh tra của cấp trên.

Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:). UBND ban hành quy chế quản lý tài sản năm 2022 (*QĐ số 17/QĐ-UBND ngày 12/01/2022*). Tổ chức thực hiện theo quy chế đã ban hành.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại đơn vị: UBND xã ban hành quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử thành Ban chỉ đạo về chuyển đổi số xã Bằng Phúc.

Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Tại đơn vị tỷ lệ CBCC được trang bị máy tính phục vụ công việc đạt 100%. Số lượng máy tính trong đơn vị (19 máy tính) đều được cài đặt phần mềm diệt Virus và kết nối internet băng rộng. Đã bố trí được phòng họp trực tuyến. Việc hoàn thiện mạng Lan: Đơn vị đã lắp mạng theo quy định,

Kết quả sử dụng phần mềm tại đơn vị: Tỷ lệ CBCC sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và HSCV; phần mềm thư điện tử công vụ đạt 100%. Đối với phần mềm chữ ký số đã được cấp cho đơn vị, hiện nay đơn vị vẫn duy trì chữ ký số của tổ chức và cá nhân gồm: HĐND, UBND, chủ tịch, phó chủ tịch UBND, phó chủ tịch HĐND, kế toán.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý: Đơn vị thực hiện tiếp nhận và trao đổi văn bản qua mạng, hiện số văn bản đã tiếp nhận qua phần mềm hồ sơ công việc gồm 2.434 văn bản đến, số văn bản ban hành 358 văn bản (100% văn bản được ký số của lãnh đạo và cơ quan khi ban hành trên môi trường mạng); 100% cán bộ công chức được cấp địa chỉ hòm thư công vụ, duy trì nhận, chuyển thư điện tử trong công việc hàng ngày; 100% máy tính làm việc của cán bộ, công chức được kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Chưa phát sinh hồ sơ.

Nguồn nhân lực công nghệ thông tin: UBND xã đã phân công công chức văn hóa xã hội (VHTT) phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin tại đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác CCHC được sự chỉ đạo sát sao của cấp ủy đảng, chính quyền trong triển khai và thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị; kịp thời triển khai các kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, rà soát quy định TTHC; thực hiện chế độ tự chủ tài chính trong hoạt động năm 2022. UBND chỉ đạo phân công công chức chuyên môn duy trì trực, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng thời hạn cho công dân; việc thu phí, lệ phí theo quy định,... Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đã giúp cán bộ, công chức chủ động trong nhận và gửi văn bản nội bộ, giữa cơ quan, đơn vị với các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, tiết kiệm kinh phí văn phòng phẩm,....

2. Hạn chế:

- Nguồn nhân lực đáp ứng cho việc ứng dụng CNTT tại đơn vị còn hạn chế (không có cán bộ công chức có trình độ chuyên sâu về lĩnh vực CNTT, chủ yếu là có chứng chỉ tin học văn phòng phục vụ công tác).

- Tỷ lệ phát sinh TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích: Chưa phát sinh.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC CÁC THÁNG TIẾP THEO

1. UBND xã phối hợp các đoàn thể tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung CCHC của các cấp đến toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên, nhân dân tại địa phương; chỉ đạo các ban ngành liên quan tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Chỉ đạo công chức duy trì trực bộ phận một cửa, thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ công dân theo quy định; xây dựng báo cáo định kỳ CCHC (9 tháng) đảm bảo nội dung, thời gian; duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa liên thông trên phần mềm trong giải quyết TTHC cho công dân.

3. Tiếp tục thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC được cấp có thẩm quyền ban hành tại bộ phận một cửa; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết dứt điểm đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến quy định TTHC.

4. UBND cử cán bộ, công chức thực hiện tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo kế hoạch các cấp tổ chức.

5. Chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn công tác kiểm tra CCHC tại đơn vị (nếu có).

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không có

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Bằng Phúc./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Phòng Nội vụ huyện; (B/c)

Gửi bản giấy:

- TT Đảng ủy xã;

- TT HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thái